

組合運営のノウハウを 学びませんか？

対象者
組合役員・職員
組合員企業

決算書
作っただけで
終わっていない？

組合の手続き
間違っていない？

動画配信

生成AIを活用して
業務効率化を
目指そう

会社で・自宅で
らくらく受講

税務調査の
最新動向を知り
事前対策をしよう

大阪府中央会Webサイトから

配信期間

令和8年9月28日 月 ～ 令和9年3月19日 金

受講料

無料

講座時間

1講座 約2時間

申込方法

FAX・メール・Googleフォームのいずれかよりお申込みください。
お申し込み後、テキスト及び視聴用URLをメールにて送信いたします。



■Googleフォーム

<https://forms.gle/92ojp2HAS4t3fzaA>

FAX・メールでの
お申込みは裏面へ

お問い合わせ



大阪府中小企業団体中央会

<連携支援部 江藤>

TEL:06-6947-4372 FAX:06-6947-4374 E-mail:tyuoukai-lesson@maido.or.jp
大阪府中央会Webサイト <https://www.maido.or.jp>

大阪府から
のお知らせ

【決算書関係書類の提出について】

中小企業等協同組合は、毎事業年度の終了後に、組合を所管する行政庁に対して、決算関係書類を提出していただくことになっています。(中小企業等協同組合法第105条の2)
決算関係書類が未提出の組合におかれましては、未提出分の決算関係書類を提出してください。

組 合 名	氏 名
役 職 名	FAX番号
電話番号	E-mail

* ご記入いただいた個人情報適切に管理し、本事業のみで使用するものとし、それ以外では使用することはありません。

◆ 研修カリキュラム ◆

	配信期間	研 修 テ ー マ	研修目標
	9月28日(月)～ 3月19日(金)	中小企業等協同組合法① ・組合の種類、性格、事業、出資、議決権、選挙権、加入・脱退・払戻し等	組合の概要及び組合員の権利義務や事務手続き等に関する知識を習得する。
	10月1日(木)～ 3月19日(金)	中小企業等協同組合法② ・定款、理事・監事の資格・職務権限・責任・任期等	定款の記載内容及び組合役員の資格、事務手続きに関する知識を習得する。
	10月5日(月)～ 3月19日(金)	中小企業等協同組合法③ ・理事会、総会（総代会）の運営	理事会、総会（総代会）の適正な運営のために必要な知識を習得する。
	10月8日(木)～ 3月19日(金)	中小企業等協同組合法④ ・決算関係書類提出書、事業報告書、総会議事録、理事会議事録、役員変更届書等の様式と記載方法	通常総会終了後に、総会議事録・理事会議事録など行政庁へ提出する書類作成の知識を習得する。
	10月12日(月)～ 3月19日(金)	中小企業等協同組合法⑤ ・定款変更認可申請書の様式と記載方法 ・登記申請書の様式と記載方法	定款変更認可申請、登記申請に係る手続き、書類作成方法を学習する。
	10月15日(木)～ 3月19日(金)	組合運営・事業活性化① ・組合における事業継続計画（BCP）について	組合における事業継続計画（BCP）についての知識を習得する。
	10月19日(月)～ 3月19日(金)	組合運営・事業活性化② ・組合のデジタル化について	組合運営に対するIT／IoTによる生産性向上を目指し、デジタル化に必要な知識を習得する。
	10月22日(木)～ 3月19日(金)	組合運営・事業活性化③ ・生成AIの利活用について	組合運営及び事業活動の効率化・高度化を目指し、生成AIの基本的な仕組みや活用方法について理解を深め、活用できるように必要な知識を習得する。
	10月26日(月)～ 3月19日(金)	組合運営・事業活性化④ ・人材確保、人材育成について	組合運営の活性化に向け、人材確保及び人材育成の重要性の理解を深め、組合として取り組むべき基本的な考え方を学ぶ。
	10月28日(水)～ 3月19日(金)	組合税務 1 ・事業協同組合等の税務の特例、非出資組合の税務の特例、企業組合、協業組合の税務の特例、組合税務とインボイス制度、税込経理と税抜経理等について	・税法上の組合優遇措置や組合税制の知識を習得する。 ・組合税務とインボイス制度、税込経理と税抜経理知識を習得する。
	11月4日(水)～ 3月19日(金)	組合税務 2 ・令和8年9月導入の国税庁次世代システム「KSK2」で税務調査等はどうか変わる？	KSK2導入による税務調査への影響や対応に向けて必要な知識を習得する。
	11月13日(金)～ 3月19日(金)	組合会計 1 ・組合と会社の相違、決算と総会までの手順、消費税の仕組み、法人税申告書作成までの手順、仕訳の基本、現金・預金・当座預金等について	・組合特有の会計について、身近な会社との違いから知識を習得する。 ・組合の本質を理解する。
	11月23日(月)～ 3月19日(金)	組合会計 2 ・営業外損益科目、決算整理手続き、組合の財産目録について、決算書の作成（貸借対照表・損益計算書）、組合決算書式（貸借対照表・損益計算書）等について	・決算整理手続きから出口となる貸借対照表、損益計算書についての知識を習得する。 ・脱退に伴う処理及び事業利用分量配当の損金算入についての知識を習得する。
	12月1日(火)～ 3月19日(金)	組合決算 1 ・決算業務で重要なのは「処理の流れ」を押さえること、決算期をスムーズに乗り切るために、減価償却について改めて考える	組合における決算から総会開催までの知識を習得する。
	12月8日(火)～ 3月19日(金)	組合決算 2 ・決算手続き・通常総会開催の流れ、決算整理項目、教育情報事業の会計処理、理事と監事の職務について、事業計画と予算関係書類等について	決算手続き・通常総会開催の流れから理事と監事の職務及び事業計画と予算関係書類等についての知識を習得する。
	7月31日(金)～ 3月19日(金)	決算関係書類提出書の適正な作成 ・チェックシート診断項目の不適正判定の改善	決算関係書類に記載義務のあるもののうち、誤りの多い項目について、その適切な記載内容について学習する。

受講される講座の欄に○印をお付けください。