

組合運営のノウハウを 学びませんか？

対象者 組合役員・職員、組合員企業

配信期間

令和6年 **10月25日** 金 ~ 令和7年 **2月18日** 火
(最終回のみ 3月7日 金)

- ・ 決算書作っただけで終わっていない？
- ・ 組合の手続き間違っていない？
- ・ 組合事業の活性化を考えてみよう！
- ・ 組合の税金は？ 得することあるの？



動画配信

大阪府中央会
Webサイトから

会社で・自宅で
らくらく受講

受講料 無料

講座時間 1講座 約2時間

申込方法 裏面の受講申込書を**FAX**又は
メールでお送りください。

大阪府中央会
Webサイト

<https://www.maido.or.jp>



テキスト及び視聴のためのURLは、お送りいただきました
メールアドレスに配信させていただきます。

※研修内容については、裏面をご覧ください。

お問い合わせ



大阪府中小企業団体中央会

連携支援部 和田

TEL:06-6947-4372 FAX:06-6947-4374 E-mail:tyuoukai-lesson@maido.or.jp

大阪府から
のお知らせ

【決算書関係書類の提出について】

中小企業等協同組合は、毎事業年度の終了後に、組合を所管する行政庁に対して、決算関係書類を提出していただくことになっています。(中小企業等協同組合法第105条の2)
決算関係書類が未提出の組合におかれましては、未提出分の決算関係書類を提出してください。

受講申込書

FAX 06-6947-4374

E-mail tyuoukai-lesson@maido.or.jp

組合名	氏名
役職	FAX番号
電話番号	E-mail

※ご記入いただいた個人情報 は適切に管理し、本事業のみで使用するものとし、それ以外で使用することはございません。

◆ 研修カリキュラム ◆

(講師が変更になる場合があります)

受講される講座の欄に○印をお付けください。

配信期間	研修テーマ	研修内容・講師
10月25日(金)～ 2月18日(火)	中小企業等協同組合法① ・組合の種類、性格、事業出資、議決権、選挙権、加入・脱退・払戻し等	組合の概要及び組合員の権利義務に関する知識と事務手続き等を習得する。 講師/大阪府中央会主事 深尾 文恵 氏
10月30日(水)～ 2月18日(火)	中小企業等協同組合法② ・定款、理事・監事の資格・職務権限・責任・任期等	定款の記載内容及び組合役員に関する知識と事務手続きを習得する。 講師/大阪府中央会課長補佐 塩見 和哉 氏
11月5日(火)～ 2月18日(火)	中小企業等協同組合法③ ・理事会、総会(総代会)の運営	理事会、総会(総代会)の適正な運営のために必要な知識を習得する。 講師/大阪府中央会課長補佐 向井 保夫 氏
11月8日(金)～ 2月18日(火)	中小企業等協同組合法④ ・決算関係書類提出書、事業報告書、総会議事録、理事会議事録、役員変更届書等の様式と記載方法	通常総会終了後、総会議事録・理事会議事録を始め、行政庁へ提出する書類作成の知識を習得する。 講師/中小企業診断士 西脇 和信 氏
11月12日(火)～ 2月18日(火)	中小企業等協同組合法⑤ ・定款変更認可申請書の様式と記載方法 ・登記申請書の様式と記載方法	定款変更認可申請、登記申請に係る手続き、書類作成方法を習得する。 講師/中小企業診断士 西脇 和信 氏
11月15日(金)～ 2月18日(火)	組合運営・事業活性化① ・組合における事業継続計画(BCP)について	組合における事業継続計画(BCP)についての知識を習得する。 講師/中小企業診断士 中澤 悠平 氏
11月19日(火)～ 2月18日(火)	組合運営・事業活性化② ・組合におけるデジタル化について	組合におけるデジタル化についての知識を習得する。 講師/中小企業診断士 中野 雅公 氏
11月22日(金)～ 2月18日(火)	組合税務 1 ・事業協同組合等の税務の特例、非出資組合、企業組合、協業組合の税務の特例、組合税務とインボイス制度等について	税法上の組合優遇措置や組合税制の知識を習得する。 講師/中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
11月26日(火)～ 2月18日(火)	組合税務 2 ・インボイスと「電子帳簿保存法」の改正で税務調査が変わる?	国税庁が税務調査にAI活用を推進、税務調査が今後どうなるのかを解説する。 講師/中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
11月29日(金)～ 2月18日(火)	組合会計 1 ・組合と会社の相違、決算と総会までの手順、仕訳の基本、売上高・未収賦課金等について	組合特有の会計について知識を習得する。 講師/中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月3日(火)～ 2月18日(火)	組合会計 2 ・組合決算書式(貸借対照表、損益計算書)、決算書式(剰余金・損失処理案)、組合員の脱退に伴う処理等について	決算整理手続きから出口となる貸借対照表、損益計算書についての知識を習得する。 講師/中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月6日(金)～ 2月18日(火)	組合決算 1 ・決算と総会までの流れ、総会までの手順、決算整理仕訳等について	組合における決算から総会までの知識を習得する。 講師/中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月10日(火)～ 2月18日(火)	組合決算 2 ・剰余金処分案・損失処理案、事業報告書、監査・会計管理等について	組合固有の勘定科目の処理についての知識を習得する。 講師/中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
2月5日(水)～ 3月7日(金)	決算関係書類提出書の適正な作成 ・チェックシート診断項目の不適正判定の改善	決算関係書類に記載義務のあるもののうち、誤りの多い項目について、その適切な記載内容について学びます。 講師/中小企業診断士 西脇 和信 氏 中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏