

組合運営のノウハウを 学びませんか？

対象者 組合役員・職員、組合員企業

組合の手続き
間違っていない？

組合事業の活性化を
考えてみよう！

決算書作っただけで
終わっていない？

組合の税金は？
得することあるの？



動画配信

大阪府中央会
Webサイトから

会社で・自宅で

……
らくらく受講

配信期間

令和4年
10月26日(水)
↓
令和5年
2月20日(月)

受講料 無 料

講座時間 1 講座 約 2 時間

申込方法 裏面の受講申込書をFAX又は
メールで配信日の5日前までに
お送りください。

大阪府中央会
Webサイト

<http://www.maido.or.jp>

テキスト及び視聴のためのURLは、お送りいただきました
メールアドレスに配信させていただきます。



※研修内容については、裏面をご覧ください。

お問い合わせ



大阪府中小企業団体中央会

連携支援部 和田

TEL 06-6947-4372 FAX 06-6947-4374 E-mail tyuoukai-lesson@maido.or.jp

大阪府から
のお知らせ

【決算関係書類の提出について】
中小企業等協同組合は、毎事業年度の終了後に、組合を所管する行政庁に対して、決算関係書類を提出していただく
ことになっています。(中小企業等協同組合法第105条の2)
決算関係書類が未提出の組合におかれましては、未提出分の決算関係書類を提出してください。

受講申込書

FAX 06-6947-4374

E-mail tyuoukai-lesson@maido.or.jp

組合名 _____
 役 職 _____
 電話番号 _____

氏 名 _____
 FAX番号 _____
 E-mail _____

※ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、本事業のみで使用するものとし、それ以外で使用することはありません。

研修カリキュラム

受講される講座の欄に○印をお付けください。

配信期間	研修テーマ	研修内容・講師
10月26日(水) ～2月20日(月)	【中小企業等協同組合法①】 ・組合の種類、性格、事業、出資、議決権、選挙権、加入・脱退・払戻し等	組合の概要及び組合員の権利義務に関する知識と事務手続き等を習得する。 講師／中小企業診断士 西脇 和信 氏
11月2日(水) ～2月20日(月)	【中小企業等協同組合法②】 ・定款、理事・監事の資格・職務権限・責任・任期等	定款の記載内容及び組合役員に関する知識と事務手続きを習得する。 講師／中小企業診断士 西脇 和信 氏
11月8日(火) ～2月20日(月)	【中小企業等協同組合法③】 ・理事会、総会（総代会）の運営	理事会、総会（総代会）の適正な運営のために必要な知識を習得する。 講師／中小企業診断士 西脇 和信 氏
11月11日(金) ～2月20日(月)	【中小企業等協同組合法④】 ・決算関係書類提出書、事業報告書、総会議事録、理事会議事録、役員変更届書等の様式と記載方法	通常総会終了後、総会議事録・理事会議事録を始め、行政庁へ提出する書類作成の知識を習得する。 講師／大阪府中央会課長補佐 向井 保夫 氏
11月16日(水) ～2月20日(月)	【中小企業等協同組合法⑤】 ・定款変更認可申請書の様式と記載方法 ・登記申請書の様式と記載方法	定款変更認可申請、登記申請に係る手続き、書類作成方法を習得する。 講師／大阪府中央会主事 江藤 佳子 氏
11月22日(火) ～2月20日(月)	【組合運営・事業活性化①】 ・組合における事業継続計画（BCP）について	組合における事業継続計画（BCP）についての知識を習得する。 講師／中小企業診断士 福島 猛 氏
11月25日(金) ～2月20日(月)	【組合運営・事業活性化②】 ・組合におけるデジタル化について	組合におけるデジタル化についての知識を習得する。 講師／中小企業診断士 秋 松郎 氏
11月30日(水) ～2月20日(月)	【組合会計 1】 ・組合固有の財産目録、貸借対照表、損益計算書、組合の決算書書式等について	組合と会社の相違点を理解し、組合の簿記、会計及び税務一般についての知識を習得する。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月6日(火) ～2月20日(月)	【組合会計 2】 ・特別賦課金、事業分量配当・出資配当、組合固有の勘定科目の処理等について	簿記の仕訳を通じて組合固有の会計処理についての知識を習得する。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月9日(金) ～2月20日(月)	【組合決算 1】 ・決算と総会までの流れ総会までの手順、決算整理仕訳等について	決算整理手続きから組合固有の財産目録及び貸借対照表、損益計算書の知識を習得する。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月13日(火) ～2月20日(月)	【組合決算 2】 ・剰余金処分案・損失処理案、事業報告書、監査・会計管理等について	決算書式としての剰余金処分案及び組合固有の脱退、配当等の決算処理の知識を習得する。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月16日(金) ～2月20日(月)	【組合税務 1】 ・普通法人と協同組合税務の違い、法人税等の減免措置、非出資組合の税務、賦課金にかかる消費税等について	会計の利益と税務所得の違いを理解し、組合税務の特例等の知識を習得する。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
12月20日(火) ～2月20日(月)	【組合税務 2】 ・組合におけるインボイス制度及び電子インボイス等について	インボイス制度への対応と電子帳簿保存法について必要な知識を習得する。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏
2月10日(金) ～2月20日(月)	【決算関係書類提出書の適正な作成】 ・チェックシート診断項目の不適正判定の改善	決算関係書類に記載義務のあるもののうち、誤りの多い項目について、その適切な記載内容について学びます。 講師／中央会顧問税理士 坂本 幹雄 氏 中小企業診断士 西脇 和信 氏